**Sheet 8**

**Governance is an enabler**

**Organisasi jelas faham bagaimana caranya bila akan memutuskan portofolio digital**

Hal ini memungkinkan organisasi untuk meminimalkan sebagian dari *churn* dan ketidakpastian dalam pembangunan dengan menetapkan akuntabilitas dan wewenang pengambilan keputusan untuk semua hal digital secara jelas.

**Sheet 9**

**Digital Development DNA**

**Yakinkan bahwa kehadiran digital Anda berkembang selaras dengan tujuan stratejik organisasi**

* Kerangka tata kelola digital tidak birokratis dan tidak efektif.
* Dirancang dengan benar,
* kerangka tata kelola digital dapat membuat mesin bisnis online Anda menggembirakan.

**Sheet 10**

**Organisasi dapat mengambil manfaat dari adanya kanal digital**

**Organisasi Anda membutuhkan W3C sendiri**

* Standar terbuka yang jelas dari World Wide Web Consortium (W3C) memungkinkan World Wide Web eksis.
* Dengan menerapkan parameter yang masuk akal untuk misi, tujuan, dan organisasi

**Sheet 11**

Pemimpin bisnis dan pemimpin digital senior perlu berkumpul dan menetapkan bagaimana mengatur dan mengelola secara digital secara efektif dalam organisasi mereka.

Tim digital yang bekerja secara efisien dan produktif, dibutuhkan untuk menbentuk kerangka kerja tata kelola digital.

**Sheet 12**

**Digital Governance**

Orang yang dalam tim digital memiliki kewenangan pengambilan keputusan untuk tiga wilayah:

Strategi digital: Orang dalam organisasi yang menentukan arah digital

Kebijakan digital: Orang dalam organisasi yang menentukan apa yang harus dan tidak boleh dilakukan secara online.

Standar digital: Orang dalam organisasi yang menentukan sifat portofolio digital Anda

**Sheet 14**

**Digital Governance Frameworks**

* Pekerjaan kerangka kerja adalah untuk mengklarifikasi siapa pembuat keputusan
* Penting pertama memahami strategi, kebijakan, dan standar apa
* Organisasi ini menantikan lingkungan kerja yang lebih dan kehadiran digital berkualitas lebih tinggi dan lebih efektif bagi semua pemangku kepentingan pengguna digital.

**Sheet 16**

**Digital Transformation - Digital Strategy**

**Strategi Digital**

* Strategi digital memanfaatkan kemampuan Internet dan World Wide Web bagi organisasi
* Strategi digital memiliki dua aspek: prinsip panduan dan sasaran kinerja

**Sheet 17**

**Prinsip panduan**

memberikan gambaran kualitatif dan efisien kepada para pemangku kepentingan tentang maksud dan nilai bisnis digital bagi organisasi.

**Sheet 18**

**Lima Prinsip Panduan Wikipedia**

1. Wikipedia: sebuah ensiklopedia untuk dunia
2. Wikipedia adalah sebuah ensiklopedia.
3. Wikipedia ditulis dari sudut pandang netral.
4. Wikipedia adalah konten gratis yang dapat diedit, digunakan, dimodifikasi, dan diedarkan oleh siapapun.
5. Editor harus saling memperlakukan dengan hormat dan sivilitas.
6. Wikipedia tidak memiliki peraturan yang tegas**.**

**Sheet 19**

**Performance objectives**

Secara kuantitatif mendefinisikan keberhasilan digital sebuah organisasi.

**Sheet 20**

**The right set of resources**

**Sumber daya yang tepat**

1. **People**

Yang tahu cara menganalisis dan mengevaluasi dampak digital di pasar.

1. **People**

yang memiliki pengetahuan dan kemampuan untuk memahami respon informasi dan visioner terhadap dampak itu.

1. **People**

yang memiliki keahlian dan wewenang bisnis untuk memastikan bahwa visi digital diterapkan secara efektif**.**

**Sheet 21**

**DO dan DON’T**

**DO:**

**Yakinkan bahwa:**

* Strategi digital Anda memperhitungkan pertimbangan bisnis.
* Kultur organisasi Anda perlu mengarah ke digital.
* Tdk semua industri perlu sampai ground-breaking, digital go-getter.

**Sheet 22 - 26**

**Digital Transformation - Digital Policy**

**Dasar kebijakan digital:**

Kebijakan 01: Aksesibilitas

Rincian tingkat aksesibilitas yang harus diikuti untuk memastikan bahwa semua pengguna dapat berinteraksi dengan organisasi Anda secara online

Kebijakan 02: Branding

Menentukan bagaimana organisasi Anda menjaga identitas yang diinginkan saat online

Kebijakan 03: Nama Domain

Mengelola pembelian, pendaftaran, dan penggunaan nama domain Internet

Kebijakan 04: Bahasa dan Pelokalan

Menetapkan parameter untuk bahasa yang digunakan dalam melakukan bisnis online dan informasi khusus yang berkaitan dengan pembuatan konten yang sesuai untuk lokal di seluruh dunia. Ini **termasuk terjemahan, penggunaan idiom, citra, dan sebagainya**

Kebijakan 05: Hyperlink dan Hyperlink

Menentukan bagaimana dan kapan itu sesuai dan tidak pantas untuk hyperlink ke konten di World Wide Web di dalam dan di luar organisasi ..

Kebijakan 06: Kekayaan Intelektual

Meliputi hak cipta dan kepemilikan lainnya atas informasi yang dikumpulkan, disampaikan, dan digunakan secara online

Kebijakan 07: Privasi

Meliputi kebutuhan privasi karyawan dan pengguna saat berinteraksi dengan organisasi secara online. Teknologi spesifik yang unik ke Web (seperti "cookies" dan perangkat pelacakan lainnya) didefinisikan dan penggunaannya dibahas

Kebijakan 08: Keamanan

Mendefinisikan langkah-langkah yang akan diambil untuk memastikan bahwa informasi disampaikan secara online (dan digunakan dalam transaksi) dan disediakan oleh pelanggan dan Karyawan digunakan dengan cara yang dimaksudkan dan tidak dicegat, dipantau, digunakan, atau didistribusikan oleh pihak yang tidak dimaksudkan

Kebijakan 09: Media Sosial

Alamat parameter untuk penggunaan perangkat lunak sosial dalam organisasi

Kebijakan 10: Manajemen Rekaman Web

Menentukan pengelolaan konten siklus penuh yang disampaikan dan dihasilkan di World Wide Web. Mungkin juga mencakup disposisi file log transaksional.

**Sheet 27**

**Digital Transformation - Digital Standard**

**DO and DON’T**

**DO:**

Pastikan bahwa organisasi mendokumentasikan keseluruhan standar digital, yang mencakup desain, editorial, penerbitan dan pengembangan, dan standar jaringan dan server.

**Sheet 29**

**Standar**

* panduan untuk mensukseskan kehadiran digital organisasi.
* memastikan kualitas dan efektivitas digital
* pengalaman pengguna secara keseluruhan, masalah strategi konten, spesifikasi yang terkait dengan komponen konten berbasis situs web atau cuplikan kode yang dapat ditiru

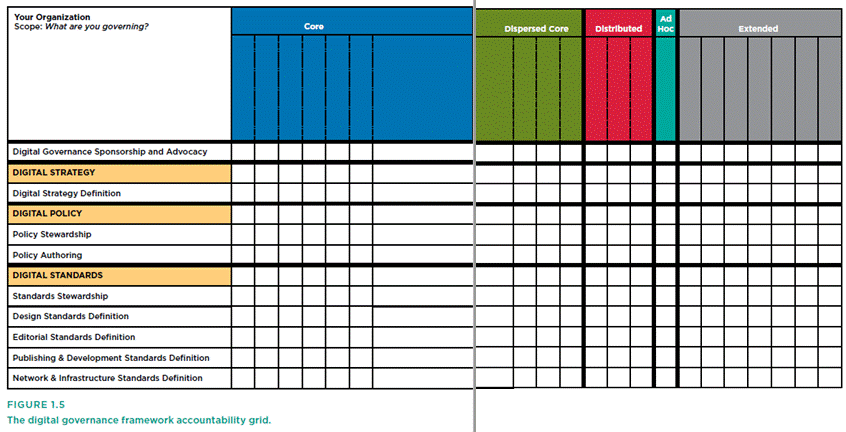
**Sheet 30 -31**

**Digital Transformation - The Power of the Framework**

**DIGITAL GOVERNANCE FRAMEWORK :**

DELEGATES AUTHORITY untuk PEMBUATAN KEPUTUSAN DIGITAL tentang PRODUK DIGITAL DAN LAYANAN memungkinkan untuk DECENTRALIZE PRODUCTION MAINTENANCE

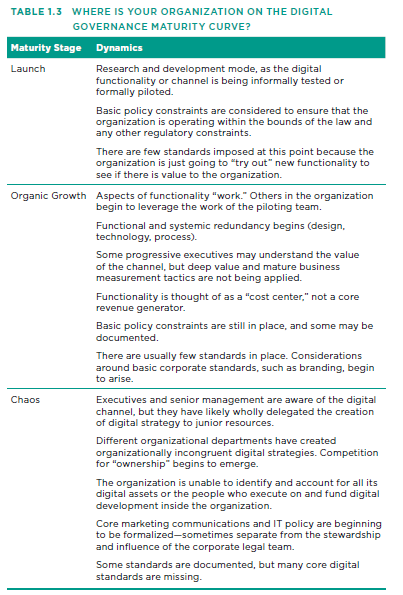
**Sheet 32**

****

Disperse core = inti yg tersebar

Stewardship = penata layanan

**Sheet 34-35**

****

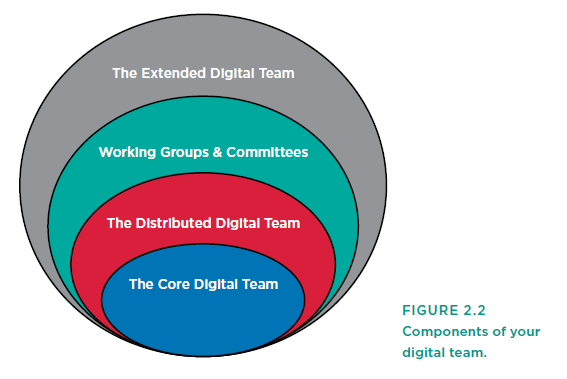
****

**Sheet – 36**

**Your Digital Team: Where They Are and What They Do**

**Sheet 37**

**What Is Your Digital Team?**



Tim digital Anda adalah kumpulan sumber daya yang dibutuhkan untuk menjaga agar proses digital berfungsi bagi organisasi Anda.

Tim digital Anda tidak hanya mencakup tim yang berfokus pada produk utama yang ditemukan di bidang pemasaran / komunikasi dan TI, namun juga kontributor konten biasa, manajer bisnis unit bisnis, vendor perangkat lunak pendukung, dan agen organisasi yang mencatat.

**Sheet 38**

**Core Team Program Management**

**TANGGUNG JAWAB PROGRAM MANAJEMEN**

1. Mengawasi staf dan anggaran digital lokal dan global.
2. Mengimplementasikan strategi digital.
3. Tindakan dan laporan tentang efektivitas inisiatif digital
4. Menginformasikan dan penulis kebijakan digital.
5. Membangun dan menopang komunitas praktik digital internal.

**Sheet 39**

**Core Team Product Management**

**TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN PRODUK**

1. Mengawasi pengembangan dan pemeliharaan produk.
2. Membantu pengembangan Web untuk dukungan masyarakat dan pelatihan.
3. Mengumpulkan metrik digital.
4. Menginformasikan kebijakan digital.
5. Mendefinisikan standar digital.
6. Mengimplementasikan dan mendukung teknologi infrastruktur inti.
7. Mengembangkan dan mengelola situs web "korporat" atau tingkat atas organisasi.

**Sheet 42**

**RESPONSIBILITAS TIM DIGITAL DISTRIBUSI**

1. Menjaga kualitas aspek tertentu dari kehadiran digital.
2. Mengembangkan dan memelihara konten, aplikasi, atau data untuk mendukung kehadiran digital.
3. Menyediakan masukan untuk pengembangan standar digital.

**Sheet 43**

**Committees, Councils, And Working Groups**

PERAN KOMITE, DEWAN, DAN KELOMPOK KERJA

1. Vets dan menyetujui prinsip panduan.
2. Membahas metrik bisnis tingkat tinggi.
3. Memeriksa bagaimana digital harus diberi sumber daya.
4. Curah gagasan baru atau teknologi

**Sheet 44**

**Your Extended Team**

Karena kecepatan perubahan di sekitar digital, organisasi sulit sekali untuk melatih tim mereka dengan semua keahlian yang relevan, sehingga memanfaatkan keahlian pengembangan dan produksi eksternal dapat membuat banyak akal - terutama dari perspektif sumber daya manusia dan fiskal.

Anda harus mempertimbangkan apakah masuk akal bagi organisasi Anda untuk memanfaatkan dukungan vendor eksternal.

**Sheet 46**

**Exercise: Establishing Your Field**

Siapa yang memerintah? Kerangka tata kelola digital adalah masalah organisasi

Pertama, identifikasi organisasi yang mendelegasikan wewenang. Ini bisa menjadi organisasi tingkat atas Anda, atau cabang, departemen, atau subdivisi organisasi lainnya.

Jelaskan cakupan kerangka kerja Anda.

Identifikasi komponen organisasi yang berfungsi sebagai inti, terdistribusi inti (jika ada), didistribusikan, ad hoc, dan anggota tim digital yang diperluas

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------